



MATRÍCULA ALUMNAT NOU CURS 2018-2019

DATES I HORARI DE MATRÍCULA:

La matriculació serà del 21 al 27 de juny de 9 h a 13 h

CAL PORTAR:

1. Sol·licitud de matrícula i full de dades de l'alumne (amb una fotografia sense enganxar).
2. Historial familiar complet.
3. Fotocòpia carnet de vacunes.
4. Autorització:
 - Sortides pedagògiques
 - Drets d'imatge/ús de fotografies.
 - Administració de medicaments antipirètic.
 - Per fer públic un telèfon i l'adreça electrònica familiar.
5. Autorització bancària.
6. En el cas de famílies separades, omplir el full adjunt i portar còpia de la sentència de separació.
7. Carta de compromís Educatiu.

Molt important: Cal contestar tots els fulls i lliurar el full d'autoritzacions signat.

OPCIONAL:

1. Full d'inscripció AMPA.

CAL RECOLLIR:

- 1) Resguard de la matrícula.
- 2) Convocatòria festa final de curs.





ENGANXAR
FOTO
AQUÍ

SOL·LICITUD DE MATRÍCULA I DADES DE L'ALUMNE

NOM	COGNOMS
-----	---------

Adreça:.....Núm.....Pis.....
CP.....Municipi.....TEL.....
Data naixement...../...../.....Lloc.....
Núm. Seguretat Social.....
Llengua familiar català- castellà- altres (indicar quin)
Núm. de germans..... Posició

Serveis:

Menjador Si No Dies
Acollida Si No Horari..... Dies.....

DADES PARES

	PARE	MARE
Nom		
Cognoms		
Data naixement		
Lloc naixement		
DNI		
Estudis		
Professió actual		
Telèfon feina		
Telèfon mòbil		
Correu electrònic		





ALTRES TELÈFONS DE CONTACTE

DADES ESCOLARS

Plaça sol·licitada	
--------------------	--

Centre escolar de procedència Codi

Localitat.....Adreça.....

Observacions.....

.....

.....

Signatura pare/mare/tutor/a

Signatura director/a

Molins de Rei,.....de 20...





HISTORIAL FAMILIAR DE L'ALUMNE/A

1-DADES PERSONALS

Cognoms Nom

Data de naixement..... Lloc.....

Adreça actual.....

Població..... Codi postal.....

Telèfons de contacte 1- 2-

Situació familiar

☐ Viu amb el pare i la mare

☐ Viu amb el pare

☐ Viu amb la mare

☐ Altres situacions (especificar).....

Altres persones que viuen a casa seva

Nombre i edat dels germans/es

Lloc que ocupa entre els germans

Ha assistit a Llar d'infants?.....Quina?.....

En cas de canvi de Centre, quin és el Centre de procedència?.....

De quina població?

2-DADES FAMILIARS

	PARE	MARE
Nom		
Cognoms		
Data naixement		
Lloc		





PARE

MARE

Professió actual

Estudis (*)

(*) Primaris, Grau Mitjà o Superiors.

3- OBSERVACIONS

.....
.....

4- DADES BÀSIQUES DE SALUT

1- Senyaleu si el vostre fill/a ha tingut alguna de les següents afeccions:

- | | | |
|--|---|--|
| ☐ asma | ☐ epilèpsia | ☐ desmais |
| ☐ al·lèrgies | ☐ vòmits freqüents | ☐ tallar-se el plor |
| ☐ angines en freqüència | ☐ convulsions | ☐ mals de cap |
| ☐ meningitis | ☐ deshidratacions | |

2- Indiqueu si pateix o ha patit alguna altra malaltia que penseu que és important que en tinguem coneixement.....

3- Ha estat ingressat en algun centre sanitari?

☐ **NO**

☐ **SI** Per quin motiu?.....A quina edat?.....

4- Té dificultats visuals?.....

5- Té dificultats auditives?.....

6- Té dificultats motrius?.....

7- Pren algun medicament important?

8- És al·lèrgic a la penicil·lina?

9- Altres al·lèrgies.....

OBSERVACIONS.....

.....





5-DADES EVOLUTIVES

5-1. Motricitat

- Edat en què va començar a caminar.....
- Heu notat alguna dificultat motriu ?.....
-

5-2- Llenguatge

- Es comunica preferentment parlant?
- Edat aproximada en què va començar a parlar.....
- Llengua habitual a la família
- L'entenen bé les persones que no són de la vostra família propera?.....
- Heu notat dificultats en el seu llenguatge?.....
-

OBSERVACIONS

.....

.....

6-ACTIVITATS QUOTIDIANES

Li resulta fàcil adquirir rutines i acceptar les normes?.....

.....

Mostra interès en anar adquirint autonomia? Col·labora en despullar-se, vestir-se i

En menjar de forma autònoma?

.....

Com es mostra habitualment davant:

els canvis

les rectificacions

les dificultats.....





6-1. Control d'esfínters

- Diürn.....
- Nocturns
- Autonomia.....

6-2. Son

- Migdiada
- Alteracions del son.....
- Us del xumet.....
- Autonomia per anar a dormir.....
- Activitats quotidianes

6-3. Menja sòlid o triturat

- Pren biberons? En quines ocasions?

6-6. Relacions personals

- Amb els pares.....
- Amb els germans
- Amb altres adults
- Amb altres nens i nenes

OBSERVACIONS

.....

.....

Signatura pare/mare/tutor/a

Molins de Rei, 20.....





AUTORITZACIÓ CURS 2018/2019

En/Na _____
amb DNI _____, com a pare/mare/tutor/a de l'infant
_____ escolaritzat a l'escola La Sínia,

AUTORITZO:

- ☐ Totes les sortides pedagògiques que es realitzin al llarg del curs.
- ☐ Que la imatge del meu/meva fill/a pugui sortir en fotografies i/o vídeos corresponents a activitats, complementàries i extraescolars organitzades pel Centre i puguin ser publicades en la web de l'escola.
- ☐ Que la imatge del meu/meva fill/a pugui aparèixer en fotografies i/o vídeos, per mostrar el Projecte de Centre de l'escola La Sínia, el seu funcionament, les seves dinàmiques i la seva organització i puguin ser publicades.
- ☐ Que en cas de febre molt alta o dolor físic molt intens i si no és possible posar-se en contacte amb el pare/mare i/o tutors, a subministrar, la dosi pautaada de Dalsi (ibuprofè) _____, Apiretal (paracetamol) _____, Altres _____.
- ☐ Que el telèfon _____ i l'adreça electrònica _____ de _____

(Adreça electrònica en lletra majúscula)

(nom pare o mare)

consti a la llista que es facilitarà a les famílies del grup classe i l'AMPA de l'escola.

Signatura pare/mare/tutor/a

Molins de Rei, _____, de/d' _____ de 2 _____



AUTORITZACIÓ CURS 2018/2019

En/Na _____
amb DNI _____, com a pare/mare/tutor/a de l'infant
_____ escolaritzat a l'escola La Sínia,

AUTORITZO:

- ☐ Totes les sortides pedagògiques que es realitzin al llarg del curs.
- ☐ Que la imatge del meu/meva fill/a pugui sortir en fotografies i/o vídeos corresponents a activitats, complementàries i extraescolars organitzades pel Centre i puguin ser publicades en la web de l'escola.
- ☐ Que la imatge del meu/meva fill/a pugui aparèixer en fotografies i/o vídeos, per mostrar el Projecte de Centre de l'escola La Sínia, el seu funcionament, les seves dinàmiques i la seva organització i puguin ser publicades.
- ☐ Que en cas de febre molt alta o dolor físic molt intens i si no és possible posar-se en contacte amb el pare/mare i/o tutors, a subministrar, la dosi pautaada de Dalsi (ibuprofè) _____, Apiretal (paracetamol) _____, Altres _____.
- ☐ Que el telèfon _____ i l'adreça electrònica _____ de _____
(Adreça electrònica en lletra majúscula) (nom pare o mare)
consti a la llista que es facilitarà a les famílies del grup classe i l'AMPA de l'escola.
- ☐ Autoritzo a que les dades del meu fill/a siguin facilitades a les entitats públiques que col·laboren amb l'escola (AMPA, Ajuntament, Cap, Consell Comarcal, Club natació Molins....)

Signatura pare/mare/tutor/a

Molins de Rei, _____, de/d' _____ de 2 _____



AUTORITZACIÓ DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

En/Na.....amb

DNI..... com a pare/mare/tutor/a de l'infant
..... autoritza el cobraments dels rebuts
emesos per l' Escola La Sínia al compte corrent o llibreta durant tota la seva
escolaritat a l' Escola La Sínia.

*En cas que els rebuts emesos en siguin retornats em faré càrrec de les despeses
que es generin .*

*Em comprometo a notificar a l'escola la decisió de fer els pagaments,
personalment, a la entitat corresponent.*

Em comprometo a notificar al centre qualsevol canvi en les dades que facilito.

IBAN	Entitat	Oficina	D.C.	Número de compte

Per tal de no haver de duplicar les dades en diferents fulls demanem la vostra
autorització perquè siguin cedides a l'AMPA de l'escola.

☐ **SÍ**, AUTORITZO A QUE AQUESTES DADES BANCÀRIES SIGUIN FACILITADES A
L'AMPA DE L'ESCOLA.

☐ **NO**, AUTORITZO A QUE AQUESTES DADES BANCÀRIES SIGUIN FACILITADES A
L'AMPA DE L'ESCOLA

Signatura del/a titular

Molins de Reide 20...





FAMÍLIES SEPARADES

Sr./Sra..... pare,mare,tutor/a
de l'infantil nivell

Durant el curs els diferents sectors de l'escola ,mestres , les comissions de treball, l'AMPA, el servei de menjador, fan arribar informacions escrites a les famílies. Habitualment es dona un exemplar per família en el moment de la recollida dels infants del centre.

En les famílies que els pares o tutors no conviuen junts, com és el vostre cas, hi ha organitzacions diferents pel que fa a l'atenció als fills i filles . Per això us demanem que ens feu arribar com desitgeu rebre aquestes informacions.

INFORME PEDAGÒGIC

- ☐ Ens sembla suficient rebre un sol informe cada vegada
- ☐ Ens cal un informe per a cada un dels pares
- ☐ Cal enviar-lo per correu a l'adreça següent:
.....
- ☐ Es suficient donar-ho per duplicat a través de la persona que el reculli habitualment

COMUNICACIONS I FULLS INFORMATIUS

- ☐ És suficient rebre'ls una sola vegada
- ☐ Ens cal rebre'ls , per a cada un dels pares
- ☐ Cal enviar-lo per correu a l'adreça següent:
.....
- ☐ Es suficient donar-ho per duplicat a través de la persona que el reculli habitualment

ENTREVISTES

- ☐ Assistirem junts a les entrevistes
- ☐ Volem entrevistes separades

Signatura

Molins de Rei, de 20...





CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignades (pare, mare, tutor, tutora) _____
_____ de l'alumna/e _____

i Teresa Fisas Ollé, com a directora de l'Escola La Sínia de Molins de Rei, conscients que l'educació d'infants implica l'acció conjunta de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de l'infant.
2. Vetllar per fer efectius els drets i deures de l'infant en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'infant.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
5. Informar a la família i l'infant del procés de creixement i aprenentatge amb l'objectiu que cada infant avanci el màxim. Essent conscient de les seves fortaleces i debilitats per poder acompanyar-los en el seu camí.
6. Adoptar les mesures educatives adients per atendre les necessitats específiques de cada infant i mantenir-ne informada la família.
7. Mantenir una comunicació regular amb la família.
8. Informar la família per tal de compartir l'evolució acadèmica i personal de l'infant a través d'informes i/o retorns d'autoavaluacions (dos anuals en el cas d'EI i tres en el cas d'EP) entrevistes individuals (almenys una per curs)
9. Atendre les demandes d'entrevista que sol·licita la família el més aviat possible dintre de les possibilitats del centre.
10. Compartir amb la família les circumstàncies que siguin rellevants i que puguin ajudar a una millora en el desenvolupament acadèmic i personal de l'infant.
11. Afavorir actituds empàtiques i de complicitat entre docents i famílies per tal de facilitar la coherència educativa vers l'infant.





Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Vetllar per a que el fill/a respecti les normes de funcionament del centre en totes les activitats, incloses el menjador i les activitats extraescolars, tant les que fan referència a la convivència escolar, com respecte als materials i instal·lacions.
4. Vetllar perquè el fill/a assisteixi regularment i puntualment a l'escola.
5. Ajudar al fill/a a organitzar el temps de treball a casa, a preparar el material i a realitzar les tasques encomanades pel docent.
6. Assistir a les reunions d'inici de curs amb el tutor o tutora i en el cas de no poder-ho fer, interessar-se pel contingut d'aquesta.
7. Assistir a les entrevistes que convoqui el tutor o tutora, complir els acords que es prenguin respecte a l'infant i comunicar al fill/a, en la mesura de les seves possibilitats, els acords presos.
8. Adreçar-se directament al centre, tot seguint els canals establerts, per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments que sorgeixin en el dia a dia de l'escola.
9. Compartir amb el tutor/a o altres docents les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge: malalties, al·lèrgies, intoleràncies, separacions, morts, problemes intel·lectuals, psicològics....
10. Participar i col·laborar, sempre que es pugui, en les activitats que s'organitzen a l'escola.
11. A no portar el seu fill/a al centre quan tingui febre i a venir-lo a buscar, tant aviat com es pugui, quan es truca des de l'escola per un problema de salut.
12. Avisar el centre quan el seu fill/a hagi de faltar i/o fer arribar la informació de la falta d'assistència al centre.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Direcció

Signatura

Molins de Rei,

La família
(pare, mare o tutor/a)



Signatura





CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignades (pare, mare, tutor, tutor) _____
_____ de l'alumna/e _____

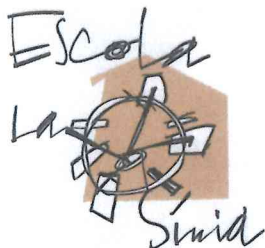
i Teresa Fisas Ollé, com a directora de l'Escola La Sínia de Molins de Rei, conscients que l'educació d'infants implica l'acció conjunta de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de l'infant.
2. Vetllar per fer efectius els drets i deures de l'infant en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'infant.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre .
5. Informar a la família i l'infant del procés de creixement i aprenentatge amb l'objectiu que cada infant avanci el màxim. Essent conscient de les seves fortaleces i debilitats per poder acompanyar-los en el seu camí.
6. Adoptar les mesures educatives adients per atendre les necessitats específiques de cada infant i mantenir-ne informada la família.
7. Mantenir una comunicació regular amb la família
8. Informar la família per tal de compartir l'evolució acadèmica i personal de l'infant a través d'informes i/o retorns d'autoavaluacions (dos anuals en el cas d'EI i tres en el cas d'EP) entrevistes individuals (almenys una per curs)
9. Atendre les demandes d'entrevista que sol·licita la família el més aviat possible dintre de les possibilitats del centre.
10. Compartir amb la família les circumstàncies que siguin rellevants i que puguin ajudar a una millora en el desenvolupament acadèmic i personal de l'infant.
11. Afavorir actituds empàtiques i de complicitat entre docents i famílies per tal de facilitar la coherència educativa vers l'infant.





Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Vetllar per a que el fill/a respecti les normes de funcionament del centre en totes les activitats, incloses el menjador i les activitats extraescolars, tant les que fan referència a la convivència escolar, com respecte als materials i instal·lacions.
4. Vetllar perquè el fill/a assisteixi regularment i puntualment a l'escola.
5. Ajudar al fill/a a organitzar el temps de treball a casa, a preparar el material i a realitzar les tasques encomanades pel docent.
6. Assistir a les reunions d'inici de curs amb el tutor o tutora i en el cas de no poder-ho fer, interessar-se pel contingut d'aquesta.
7. Assistir a les entrevistes que convoqui el tutor o tutora, complir els acords que es prenguin respecte a l'infant i comunicar al fill/a, en la mesura de les seves possibilitats, els acords presos.
8. Adreçar-se directament al centre, tot seguint els canals establerts, per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments que sorgeixin en el dia a dia de l'escola.
9. Compartir amb el tutor/a o altres docents les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge: malalties, al·lèrgies, intoleràncies, separacions, morts, problemes intel·lectuals, psicològics....
10. Participar i col·laborar, sempre que es pugui, en les activitats que s'organitzen a l'escola.
11. A no portar el seu fill/a al centre quan tingui febre i a venir-lo a buscar, tant aviat com es pugui, quan es truca des de l'escola per un problema de salut.
12. Avisar el centre quan el seu fill/a hagi de faltar i/o fer arribar la informació de la falta d'assistència al centre.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Direcció

La família
(pare, mare o tutor/a)



Signatura

Signatura

Molins de Rei,





Passeig del Terraplè, 94, 08750 Molins de Rei • ampalasinia@molinsderei.net • ampalasinia.molinsderei.net